



الهيكل الإداري لكلية التربية - جامعة طنطا

إجراء

صيانة البنية الأساسية

Infrastructure maintenance procedure

كود رقم: TP0EDD00Q00P230000

اعتماد	مراجعة	إعداد	البيان
أ.د./ أحمد الحسينى هلال	أ.د./ إيمان عبد الرحيم صحصاح	د/ شادية السيد خليل	الاسم
عميد الكلية	مستشار وحدة الجودة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	الوظيفة
			التوقيع
٢٠٢٥/١٠/٤	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/٩/٢٩	التاريخ

إصدار رقم: (٠/٢)	نسخة رقم: (١)
تاريخ الإصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤	عدد الصفحات: (٧)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤	

اصدار/تعديل رقم : (٠/٢)	اجراء التحسين المستمر Continual Improvement Procedure كود رقم : TP0EDD00Q00P110000	كلية التربية  جامعة طنطا
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ١٠/٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم : (٠/٢)	اجراء التحسين المستمر Continual Improvement Procedure كود رقم : TPOEDD00Q00P110000	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ١٠/٣		

١-١. وضع نظام لتخطيط وتوفير أساليب المحافظة وصيانة وتحديد احتياجات البنية الأساسية المطلوبة والتي تؤدي إلى مطابقة الخدمة للمواصفات المحددة والمعتمدة والموثقة بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS .	١. الغرض :
١-٢. جميع المنشآت التابعة لجامعة طنطا والكليات التابعة سواء بالموقع الرئيسي أو وحدات الجامعة المختلفة. ٢-٢. الأجهزة والمعدات والبرامج التي تستخدم وتساعد في تنفيذ العمليات لتحقيق متطلبات الجودة. ٢-٣. الخدمات المساعدة.	٢. مجال التطبيق :
١-٣. مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية. ٢-٣. مدير إدارة الورش والصيانة. ٣-٣. مدير إدارة المرافق. ٤-٣. مهندسو الصيانة. ٥-٣. مشرفو الصيانة والتشغيل.	٣. المسؤولية :
١-٤. قائمة البنية الأساسية ٢-٤. خطة الصيانة الوقائية ٣-٤. متابعة تنفيذ الصيانة الوقائية ٤-٤. سجل صيانة معدة/منشأة ٥-٤. إذن خروج معدة/جهاز خاص بالجامعة/ بالكلية ٦-٤. حصر للأعطال المتكررة بصورة غير عادية	٤. النماذج :
نموذج رقم TPOEDD00Q00F230001 نموذج رقم TPOEDD00Q00F230002 نموذج رقم TPOEDD00Q00F230003 نموذج رقم TPOEDD00Q00F230004 نموذج رقم TPOEDD00Q00F230005 نموذج رقم TPOEDD00Q00F230006	٥. التعريفات :

لا يوجد

٦. خطوات التطبيق:

٦-١. تحديد البنية الأساسية:

٦-١-١. تتكون البنية الأساسية لجامعة طنطا من الآتي:

- المبنى الرئيسي للجامعة.
- كليات الجامعة ووحداتها.
- المعدات والأجهزة والعدد المستخدمة في العملية التعليمية والخدمية.
- وسائل وشبكات الاتصال وتبادل المعلومات وأجهزة الكمبيوتر.
- شبكات الصرف الصحي والغاز (ان وجد) والمياه والكهرباء .
- أجهزة التكييف والطابعات وماكينات التصوير والمساعد.
- نظم ووسائل الاطفاء.....الخ

اصدار/تعديل رقم : (٠/٢)	اجراء	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤	التحسين المستمر	
صفحة رقم : ١٠/٤	Continual Improvement Procedure كود رقم : TP0EDD00Q00P110000	

٦-١-٢. يقوم مسؤولي الصيانة بالجامعة بإعداد قائمة بجميع مكونات البنية الأساسية (من أجهزة ومعدات ومنشآت وخلافه) المستخدمة والمطلوبة لتنفيذ الأعمال بما يتوافق مع المتطلبات وذلك بالمبنى الرئيسى و المناطق التابعة للجامعة والكود الخاص بكل منها (كلما أمكن) ويستخدم فى ذلك نموذج قائمة البنية الأساسية نموذج رقم TP0EDD00Q00F230001

٦-٢. إعداد خطة الصيانة السنوية:

٦-٢-١. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها (فى شهر يونيو من كل عام) بإعداد الخطة السنوية للصيانة الوقائية حيث يتم تسجيل جميع مكونات البنية الأساسية وتوزيع تاريخ الصيانة المخططة ويستخدم فى ذلك نموذج خطة الصيانة الوقائية نموذج رقم TP0EDD00Q00F230002 ويتم اعتمادها من المدير، وإرسال صورة منها لمدير عام الشؤون الهندسية.

٦-٢-٢. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها بمتابعة تنفيذ الصيانة الوقائية طبقا لنموذج رقم TP0EDD00Q00F230003

٦-٢-٣. يقوم مدير إدارة الصيانة بتجميع الخطط ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة المخططة بالجامعة أو الكليات عن طريق التقارير الشهرية المرسلة من وحدات الجامعة وكلياتها.

٦-٢-٤. يتم الاحتفاظ بصورة من خطط الصيانة الوقائية لدى مدير إدارة الصيانة لمدة سنتين ثم يتم التخلص منها بالفرم أو حفظها على CD .

٦-٣. صيانة المعدات المخططة والفجائية:

٦-٣-١. يتم عمل الصيانة المخططة للبنية الأساسية بالجامعة طبقا للخطة السنوية للصيانة عن طريق فريق الصيانة المتخصص.
٦-٣-٢. فى حالة وجود عطل فجائى بسيط يقوم لفنى الصيانة بإبلاغ المدير المباشر، والذي يقوم بدوره بتكليف مسئول الصيانة المكلف بأعمال الصيانة بالجهة وذلك لعمل الصيانة اللازمة ، ثم يتم تسجيل تاريخ العطل وتوصيف العطل وماتم عمله من إصلاحات وقطع الغيار المستخدمة ، و كتابة تاريخ الإصلاح فى نموذج سجل المعدة نموذج رقم TP0EDD00Q00F230004 ويقوم بالتوقيع، ويتم تجربة المعدة بعد الإصلاح وتدوين تاريخ إعادة التشغيل ، ويقوم رئيس فريق الصيانة بالجهة بالتوقيع ثم مدير الصيانة والاحتفاظ بأصول جميع هذه النماذج .

٦-٣-٣. يتم الاحتفاظ بسجل المعدة فى الموقع طوال فترة حياة المعدة.

٦-٤. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها بعمل إنز خروج معدة/جهاز خاص بالجامعة/ بالكلية فى حالة الصيانة الخارجية طبقا للنموذج رقم TP0EDD00Q00F230005

٦-٥. يقوم مسؤولي الصيانة بكافة وحدات الجامعة وكلياتها بعمل حصر للأعطال المتكررة بصورة غير عادية طبقا للنموذج رقم TP0EDD00Q00F230006

٧. الوثائق المرجعية:

٧-١. المواصفة الدولية ISO 9001:2015.

٧-٢. المواصفة الدولية ISO21001:2018.

اصدار/تعديل رقم : (٠/٢)	اجراء التحسين المستمر Continual Improvement Procedure كود رقم : TP0EDD00Q00P110000	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ١٠/٥		

(قائمة البنية الاساسية)

القسم الهندسى

م	بيان البنية الاساسية	كود رقم	سنة الانتاج وبلد الصنع فى حالة المعدات	المكان	ملاحظات

رئيس القسم الهندسى

الاسم :

التوقيع :

نموذج رقم TP0EDD00Q00F230001

اصدار (٠/٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم : (٠/٢)	<p>اجراء التحسين المستمر Continual Improvement Procedure كود رقم : TP0EDD00Q00P110000</p>	<p>كلية التربية جامعة طنطا</p> 
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ١٠/٦		

(الخطة السنوية للصيانة الوقائية)

السنة ()

الادارة العامة / الادارة:

م	بيان المرفق/المعدة	الكود	يناير	فبراير	مارس	إبريل	مايو	يونيه	يوليه	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر

اعتماد

مراجعة

إعداد

نموذج رقم TP0EDD00Q00F230002

اصدار (٠/٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم : (٠/٢)	اجراء التحسين المستمر Continual Improvement Procedure كود رقم : TP0EDD00Q00P110000	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ١٠/٧		

(متابعة تنفيذ الصيانة الوقائية)

السنة :

شهر :

بيان البنية الاساسية :

كود البنية الاساسية :

مكان البنية الاساسية :

رقم	التاريخ	أنواع الصيانة				الخامات وقطع		القائم بالعمل		رئيس القسم الهندسى
		أسبوعى	شهرى	ربع سنوى	نصف سنوى	الغيار المنصرفة	اسم	التوقيع		
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										
١٠										
١١										
١٢										
١٣										
١٤										


رئيس القسم الهندسى

الاسم :

التوقيع :

نموذج رقم TP0EDD00Q00F230003

اصدار (٠/٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم : (٠/٢)	اجراء التحسين المستمر Continual Improvement Procedure كود رقم : TP0EDD00Q00P110000	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ١٠/٩		

إذن خروج معدة/جهاز خاص بالجامعة/ بالكلية

يسمح للمعدة/الجهاز الآتى بيانها بالخروج من الجامعة/الكلية:

بيان المعدة :

الكمية :

الادارة/القسم/الوحدة التابع له المعدة/الجهاز :

الجهة المرسله اليها المعدة/الجهاز:

الغرض من ارسال المعدة/الجهاز :

على أن ترسل المعدة برفقة : الاسم: الوظيفة: الادارة/القسم/الوحدة

التوقيع:

أمين عام الجامعة/أمين الكلية

/أ

نموذج رقم TP0EDD00Q00F230005

اصدار (٠/٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

